LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con YENNY MAGNOLY DIMATE ROMERO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52785612 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**4838923** suscrito el día 05 de abril de 2023.
OBJETO	"092-011200_7828 Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para la implementación y monitoreo en el Distrito capital del Programa Ampliado de Inmunizaciones, y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital."
VALOR INICIAL	CIENTO VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS ($122,627,085) M/CTE
FECHA DE INICIAL	12 de abril de 2023
PLAZO TOTAL	CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE(469) Día(s)
FECHA TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
NOVEDADES	Adicion y Prorroga - Valor: ($42,357,330) PESOS M/CTE - Plazo: 162 Dias - Fecha: 19 de febrero de 2024 -
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Construir, validar, consolidar y hacer seguimiento a los documentos técnicos, operativos y anexos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital en concertación con los diferentes profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública según se requiera, en el marco de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas. 2. Apoyar en la elaboración del plan de medios, en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, con la respectiva consolidación, análisis y seguimiento de la información. 3. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones

	ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, Salud a mi vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. en el Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental. 4. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública (monitoreo rápido de coberturas), así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, Salud a mi vereda". 5. Realizar los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitaria que permitan implementar las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital. 6. Apoyar en el seguimiento técnico y administrativo de persona natural y procesos jurídicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital asignados.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), el día 22 de septiembre de 2024

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0 Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con YENNY MAGNOLY DIMATE ROMERO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52785612 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**4057207** suscrito el día 28 de septiembre de 2022.
OBJETO	"460-011200_7828 Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para la implementación y monitoreo en el Distrito capital del Programa Ampliado de Inmunizaciones, y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital."
VALOR INICIAL	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($43,984,800) M/CTE
FECHA DE INICIAL	04 de octubre de 2022
PLAZO TOTAL	SEIS(6) Mes(es)
FECHA TERMINACIÓN	03 de abril de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Construir, validar, consolidar y hacer seguimiento a los documentos técnicos, operativos y anexos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, en concertación con los diferentes profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública según se requiera, en el marco de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas. 2. Apoyar en la elaboración del plan de medios, en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, con la respectiva consolidación, análisis y seguimiento de la información. 3. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública (monitoreo rápido de coberturas), así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de

	carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como brindar apoyo con la gestión documental que aporte al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD), así como la gestión documental. 5. Apoyar en el seguimiento técnico y administrativo de persona natural y procesos jurídicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital. 6. Realizar los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitaria que permitan implementar las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), el día 22 de septiembre de 2024

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0 Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con YENNY MAGNOLY DIMATE ROMERO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52785612 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**2778597** suscrito el día 26 de agosto de 2021.
OBJETO	"439-011200_7828 Prestar servicios especializados en el marco del Programa Ampliado de Inmunización, y el Plan Nacional de vacunación contra COVID-19, encaminados a su implementación y monitoreo en el Distrito Capital y las Subredes en la Subdirección de Acciones Colectivas."
VALOR INICIAL	OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($85,407,480) M/CTE
FECHA DE INICIAL	14 de septiembre de 2021
PLAZO TOTAL	DOCE(12) Mes(es)
FECHA TERMINACIÓN	13 de septiembre de 2022
NOVEDADES	Adicion y Prorroga - Valor: ($28,469,160) PESOS M/CTE - Plazo: 120 Dias - Fecha: 14 de mayo de 2022 -
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Participar en el proceso de construcción y seguimiento técnico de los lineamientos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en coordinación con el grupo PAI (Programa Ampliado de Inmunizaciones) de la Subsecretaría de Salud Pública, así como de otras estrategias, jorndas y acciones para el fortalecimiento del programa. 2. Apoyar en el diseño, implementación, actualización y seguimiento de estrategias intramurales con las Instituciones Prestadoras de Servicios -IPS Públicas y Privadas y estrategias extramurales a través de las tácticas casa-casa, concentraciones, gestión del riesgo, entra otras, con la respectiva consolidación y análisis de la información. 3. Apoyar en el diseño, implementación y actualización del plan de medios de comunicación implementando para la operación del Programa Ampliado de Inmunización.

	4. Participar técnicamente en la orientación y seguimiento del cumplimiento de indicadores y plan de acción de Programa Ampliado de Inmunizaciones en las Subredes Integradas de Servicios de Salud Empresas Sociales del Estado, así como las entidades Administradora de Planes de Beneficios (EAPB) según competencia. 5. Orientar la planeación, organización, desarrollo y sistematización de las Jornadas de vacunación, según lo establecido por los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y de la Secretaría Distrital de Salud. 6. Participar y apoyar técnicamente a la Subsecretaría de Salud Pública en las reuniones, mesas de trabajo u otros espacios institucionales, sectoriales con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de estrategias, jornadas y campañas en el marco del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) 7. Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (Institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de cuerdo con su competencia, así mismo de manera complementaria apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento, prestando orientación técnica y participando activamente en el control de eventos en salud pública. 8. Dar respuesta en los tiempos establecidos a solicitudes internas y externas, relacionados con los procesos asignados. 9. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Saldu, relacionadas con los procesos asignados, en particular las relacionadas con el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión a través del Sistema de Seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), al Plan de Gestión y Desempeño institucional (PGD), y del cumplimiento de acciones de planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental, así como realizar seguimiento técnico a la supervisión de los contratos y convenios asignado, según directrices institucionales. 10. Elaborar y entregar para el último pago, un informe y análisis de las estrategias intramurales con IPS Públicas y Privadas, estrategias extramurales casa-casa, por concentración, entre otras realizadas durante el periodo contractual con recomendaciones técncias y operativas para fortalecer las estrategias. 11. Elaborar informe final al respecto del cumplimiento de su objeto, que incluya por cada obligación contractural todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, con los correspondientes soportes en medio magnético, al terminar la

	ejecución contractual.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), el día 22 de septiembre de 2024



KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0 Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."